

Số: 04/KH-ĐGS

Dân Tiến, ngày 10 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Giám sát chuyên đề công tác thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Dân Tiến

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết số 594/NQ-UBTVQH15 ngày 12/9/2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội hướng dẫn hoạt động giám sát của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Tổ đại biểu HĐND và đại biểu HĐND;

Thực hiện Quyết định số 02/NQ-HĐND ngày 12/9/2025 của Thường trực Hội đồng nhân dân xã Dân Tiến về việc thành lập đoàn giám sát công tác thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Dân Tiến.

Đoàn giám sát xây dựng kế hoạch giám sát cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá kết quả hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công của UBND xã Dân Tiến trong việc triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định; việc thực hiện công khai, minh bạch, kỷ luật, kỷ cương hành chính và chất lượng phục vụ nhân dân, doanh nghiệp trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Kịp thời chỉ ra những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc trong tổ chức và hoạt động của Trung tâm; trên cơ sở đó, đề xuất, kiến nghị các giải pháp nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của Trung tâm, bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân khi thực hiện thủ tục hành chính tại xã.

2. Yêu cầu

- Công tác giám sát phải bám sát quy định của pháp luật; thu thập đầy đủ, khách quan thông tin, số liệu, hồ sơ liên quan.

- Đảm bảo tính hiệu quả, tránh hình thức, nêu rõ được trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan.

- Kết quả giám sát phải có kết luận cụ thể, kiến nghị rõ ràng, khả thi, làm cơ sở để HĐND xã theo dõi, đôn đốc việc thực hiện sau giám sát.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI, HÌNH THỨC GIÁM SÁT

1. Nội dung. Giám sát công tác thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Dân Tiến.

2. Đối tượng giám sát: UBND xã Dân Tiến (Trung tâm Phục vụ hành chính công của UBND xã, các cơ quan, đơn vị liên quan).

3. Phạm vi giám sát: Từ 01/7/2025 đến ngày 30/9/2025.

4. Hình thức, phương pháp giám sát: Giám sát trực tiếp, trên cơ sở báo cáo của UBND xã và hồ sơ tài liệu do UBND xã, các cơ quan, đơn vị liên quan cung cấp; qua kết quả kiểm tra trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Thái Nguyên.

III. THÀNH PHẦN

- Đoàn giám sát theo Quyết định số 02/QĐ-HĐND ngày 12/9/2025 của Thường trực HĐND xã.

- Đại biểu mời: Lãnh đạo UBND xã, các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Lãnh đạo và cán bộ, công chức, viên chức, nhân viên có liên quan đến nội dung giám sát.

IV. TIẾN ĐỘ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Từ ngày 06/10/2025 đến ngày 10/10/2025: Xây dựng Kế hoạch giám sát, đề cương báo cáo.

2. Từ ngày 10/10/2025 đến ngày 18/10/2025: UBND xã Dân Tiến gửi báo cáo đến Đoàn Giám sát .

3. Tổ chức giám sát (Từ 7 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút, ngày 22/10/2025): Đoàn giám sát tổ chức giám sát trực tiếp.

4. Từ ngày 23/10/2025 đến ngày 28/10/2025:

- Đoàn giám sát xây dựng dự thảo Báo cáo kết quả giám sát.

- Lấy ý kiến góp ý của các thành viên Đoàn Giám sát và các đơn vị liên quan.

5. Trước ngày 31/10/2025: Hoàn thiện, ban hành báo cáo kết quả giám sát.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. UBND xã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị chuẩn bị đầy đủ các hồ sơ, tài liệu liên quan; xây dựng báo cáo theo đề cương gửi Đoàn Giám sát **trước ngày 18/10/2025**; mời các thành phần có liên quan dự làm việc với Đoàn giám sát.

2. Đề nghị thành viên Đoàn giám sát và đại biểu mời tham gia Đoàn giám sát sắp xếp công việc, tham dự hoạt động giám sát theo kế hoạch; nghiên cứu báo cáo và các tài liệu liên quan theo nội dung giám sát.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã chuyển báo cáo tới các thành viên trong Đoàn Giám sát; chuẩn bị các điều kiện đảm bảo phục vụ hoạt động của Đoàn giám sát theo kế hoạch.

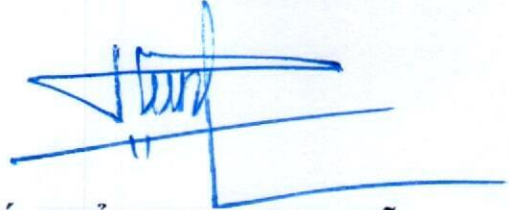
Trên đây là Kế hoạch Giám sát công tác thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Trung tâm Phục vụ hành chính xã Dân Tiến; đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan quan tâm thực hiện; Kế hoạch này thay cho giấy mời./.

Nơi nhận

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- BTT UBMTTQ xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Các thành viên Đoàn giám sát;
- Các cơ quan chuyên môn UBND xã;
- Lưu VP.



**TM. ĐOÀN GIÁM SÁT
TRƯỞNG ĐOÀN**



**PHÓ CHỦ TỊCH HĐND XÃ
Trần Quang Hưng**

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

**Công tác thực hiện TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại
Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Dân Tiến**

*(Kèm theo Kế hoạch số /KH-HĐND ngày tháng 10 năm 2025 của Đoàn
Giám sát theo Quyết định số /QĐ-TTHĐND ngày /10/2025 của Thường trực
HĐND xã Dân Tiến)*

I. TÌNH HÌNH TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA TÂM PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG

1. Tổ chức bộ máy

- Việc ban hành Nghị quyết thành lập, Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ;
- Tổng số công chức được bố trí đến thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm .
- Trình độ, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, giới tính, độ tuổi.
- Thái độ phục vụ, tinh thần trách nhiệm, việc tuân thủ kỷ luật, kỷ cương hành chính.
- Kỹ năng giao tiếp, giải quyết TTHC, ứng dụng công nghệ thông tin.

2. Điều kiện cơ sở vật chất:

- Phòng tiếp nhận, trả kết quả; trang thiết bị, phần mềm phục vụ quản lý, giải quyết thủ tục hành chính.
- Hạ tầng công nghệ thông tin, kết nối dịch vụ công trực tuyến.

II. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG

1. Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính

- Tổng số thủ tục hành chính được công bố, áp dụng tại Trung tâm.
- Số lượng hồ sơ tiếp nhận, giải quyết trong kỳ báo cáo.
- Tỷ lệ giải quyết đúng hạn, trước hạn, trễ hạn; nguyên nhân hồ sơ trễ hạn.

2. Công khai, minh bạch

- Việc niêm yết công khai thủ tục hành chính, phí, lệ phí, thời gian giải quyết.
- Thực hiện công khai thông tin theo Điều 12 Nghị quyết 190/2025/QH15.

3. Ứng dụng CNTT, dịch vụ công trực tuyến

- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến mức độ
- Việc sử dụng phần mềm một cửa điện tử, chữ ký số, thanh toán trực tuyến.

4. Chất lượng phục vụ nhân dân

- Kết quả khảo sát mức độ hài lòng (nếu có).
- Thái độ, tinh thần phục vụ của công chức, viên chức.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Kết quả đạt được

- Những chuyển biến tích cực trong giải quyết TTHC, cải cách hành chính.
- Tác động đối với người dân, tổ chức, doanh nghiệp.

2. Hạn chế, khó khăn, vướng mắc

- Về tổ chức, nhân sự.
 - Về cơ sở vật chất, hạ tầng CNTT.
 - Về quy trình giải quyết TTHC, sự phối hợp giữa các bộ phận.
-

3. Nguyên nhân

- Nguyên nhân khách quan
- Nguyên nhân chủ quan

VI. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN TRONG THỜI GIAN TỚI

.....

V. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

.....

Lưu ý: Ngoài những gợi ý nêu trên trung tâm phục vụ hành chính công báo cáo thêm những nội dung liên quan.

Số liệu tính đến thời điểm báo cáo./.

Nơi nhận:

- TT Đảng uỷ, HĐND xã (b/c);
- Đoàn giám sát HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- CVP HĐND&UBND xã;
- Lưu: VT, VHXX.